

东山区 2020 年政府信息公开年报

一、总体情况

我区按照省、市政府的统一部署，不断加强组织领导、健全工作机制，完善各项监督考核评议机制，加大公开力度，提高公开质量。2020 年我区充分利用政府门户网站，按照“便民”“利民”的理念丰富便民信息栏目，使各大版块内容更加充实。同时，创新政府管理和服务模式。充分利用政府门户网站、微信公众号等多媒体平台，向区内党员干部和辖区居民提供移动化的政府信息资源，使其成为微时代东山区政府与公众交流沟通的又一重要平台。

2020 年，东山区政府主动公开政府信息 2525 条，其中，通过网站发布信息 480 条；通过“东山区人民政府”企业微信发布信息 1749 条、“魅力东山”抖音号发布信息 116 条、“我爱东山区”微信号发布信息 1170 条。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	4	4	4
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	

第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	15	55613033.29

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出		0	0	0	0	0	0	

	版物								
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，在市政府政务公开办的精心指导下，我区紧紧围绕市、区政府各时期的中心工作，坚持及时、准确、全面地开展信息公开工作。取得一定成绩的同时也存在一些问题，主要体现在：一是信息公开不够及时；二是各单位信息公开工作发展不平衡等问题。

今后，我们将采取以下措施着力加以改进：一是创新政务公开方式。坚持方便群众知情、便于群众监督的原则，深化公开内容，丰富公开形式，促进自身建设和管理创新。坚持区别情况、分类指导，提高政务公开的针对性和有效性。坚持创新载体、完善制度，实现政务公开的规范化、标准化。通过宣传引导，提高各部门对政府信息公开工作重要性的认识，加强对政府工作人员的政府信息公开知识培训，使各单位自觉推行信息公开。坚持问政于民、问需于民、问计于民，

依靠群众积极支持和广泛参与，畅通政府和群众互动渠道，切实提高政务公开的社会效益。二是完善相关制度建设。在现有制度的基础上，建立健全内部信息沟通协调机制。做好网站公众留言答复、信息发布等工作，实现信息公开的制度化、规范化、常态化，形成信息公开的长效机制。规范工作规程，明确责任分工，建立责任追究和考核机制，对各单位信息公开情况进行不定期的监督检查，促进全区政府信息公开工作平衡发展，确保政府信息公开工作扎实有序推进。三是延伸服务功能。将根据政务服务发展需要，加快网上政务大厅资源共享，向群众提供审批服务信息的告知提醒，强化事项办理的跟踪督促，精选推送我区惠民政策、文化交通、生活服务等方面的资讯。进一步加大宣传力度，让更多的群众了解自身的权利，知晓获取政府信息的渠道

六、其他需要报告的事项

无